

## **IVÀLUA CONVOCA LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL VACANT D'ANALISTA NIVELL 1- POLÍTIQUES I SOCIOLOGIA**

**Ivàlua és un consorci públic** integrat per la Vicepresidència d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Universitat Pompeu Fabra, el Consell Interuniversitari de Catalunya i el Consell de Treball, Econòmic i Social.

**Ivàlua té per missió** la promoció de l'avaluació de polítiques públiques entre les administracions públiques catalanes i entre la ciutadania en general.

Per portar a terme aquesta missió Ivàlua té com a principals funcions:

- Detectar temàtiques d'interès per al disseny, la planificació i l'avaluació de les polítiques públiques.
- Produir informació i instruments que permetin a les Administracions públiques i a la societat en general, realitzar anàlisis i avaluació de polítiques públiques.
- Desenvolupar activitats de formació i projectes de recerca sobre avaluació de polítiques públiques o participar en programes de formació d'altres organismes amb aquesta mateixa finalitat.
- Avaluar polítiques públiques segons les línies d'investigació del centre i/o per encàrrec, prèvia aprovació del Consell Rector.
- Difondre els resultats de les avaluacions de polítiques públiques, mitjançant formats i canals adaptats als diferents tipus de destinataris.
- Desenvolupar altres activitats que facilitin el compliment de la seva missió.

Podeu accedir a més informació sobre els objectius i actuacions d'Ivàlua al [portal de recursos per a l'avaluació](#).

Per donar suport a les seves línies de treball Ivàlua convoca la provisió d'un lloc de treball vacant d'**ANALISTA NIVELL 1-POLÍTIQUES I SOCIOLOGIA**.

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC:**

---

- Contracte laboral temporal
- Categoria: Analista nivell 1
- Jornada completa
- Població: Barcelona
- Incorporació immediata
- La retribució anual serà de com a màxim 31.430,22 € corresponents a la categoria Analista nivell 1, segons les taules retributives aprovades pel Consell Rector d'Ivàlua.

### **REQUERIMENTS:**

---

- Titulació universitària: Llicenciatura/Grau en Ciències Polítiques i/o Sociologia.
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya.



## **FUNCIONS:**

---

- 1.- Participar com a membre de l'equip de treball d'avalua, en el disseny, elaboració i execució de projectes d'avaluació i assessorament tècnic, projectes de formació, projectes de disseny de sistemes d'informació per a la presa de decisions, projectes de promoció i difusió (jornades, seminaris...) i projectes de recerca, desenvolupament i innovació.
- 2.- Proporcionar el corresponent suport tècnic i analític avançat en el desenvolupament d'estudis d'avaluació de polítiques públiques preferentment econòmica i d'impacte.
- 3.- Proporcionar el corresponent suport tècnic i analític avançat en l'elaboració, redacció i revisió d'estudis concrets, estadístiques, enquestes, informes i articles tècnics entre d'altres.
- 4.- Proporcionar el corresponent suport tècnic i analític avançat en la identificació i desenvolupament de metodologies i instruments d'avaluació de polítiques públiques.
- 5.- Fer la recollida de dades i l'anàlisi, amb l'objectiu d'elaborar els informes corresponents.
- 6.- Participar en les reunions de treball amb altres institucions públiques, del tercer sector i privades per concretar els requeriments dels projectes, durant el desenvolupament del projecte i en la presentació de resultats.
- 7.- Totes les de naturalesa anàloga que li encarreguin d'acord a la normativa vigent.

## **ES VALORARÀ:**

---

- Experiència professional i coneixements en el disseny i execució d'avaluacions de polítiques públiques.
- Experiència professional i coneixements en mètodes i tècniques d'investigació quantitativa.
- Formació postgraduada addicional específica en qualsevol disciplina en l'àrea de la gestió pública i/o l'avaluació.
- Habilitat expressiva, oral i escrita en anglès.
- Coneixements ofimàtics: Domini del paquet Ms Office i coneixement de programes de tractament de dades quantitatives ( STATA, R...).
- Habilitats i competències:
  - Habituat a treballar per projectes.
  - Capacitat de planificació, direcció, gestió organitzativa i resolutiva en la consecució dels objectius establerts.
  - Elevada capacitat de treball demostrant pro activitat i autonomia i actitud creativa.
  - Bona disposició per al treball en equip.
  - Compromís professional i institucional.

Per a la valoració es podrà requerir la realització d'una entrevista i/o una prova pràctica per acreditar o poder valorar amb més exactitud alguns dels punts que es determinen en aquest punt.



## SOL·LICITUDS:

---

- Les persones interessades a formar part d'aquest procés hauran de trametre per correu electrònic preferentment en .pdf a l'adreça [info@ivalua.cat](mailto:info@ivalua.cat) indicant en l'assumpte del missatge la referència **“Convocatòria Analista Nivell 1-Polítiques i Sociologia”**:
  - Carta de sol·licitud
  - Currículum Vitae actualitzat

Es donarà preferència a les sol·licituds presentades per personal amb vincle preexistent de caràcter fix amb l'Administració de la Generalitat o amb els ens o entitats del seu sector públic.

- Les sol·licituds s'han de fer arribar en el termini de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci. (Nota: ampliat el termini fins al 15 d'agost de 2016)
- Es notificarà personalment del resultat de la convocatòria en el termini de 15 dies naturals des de l'endemà del termini de finalització de presentació de sol·licituds. Només es donarà resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.
- Un mes i mig després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

Les dades personals seran tractades per al procés de selecció de la present convocatòria. Igualment l'entitat pot guardar els CV durant dos anys a la bossa de treball, integrant-se al fitxer de Recursos Humans de l'entitat, amb la finalitat d'informar-lo d'ofertes laborals que puguin ser del seu interès.

Ivàlua, incorporarà les dades facilitades per l'usuari en el fitxer de Recursos Humans de la seva titularitat degudament comunicat en l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Ivàlua no cedirà o comunicarà a tercers les dades recollides sense consentiment de l'usuari/a.

L'usuari/a podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació u oposició, comunicant-ho per escrit a la nostra adreça postal: Ivàlua, Pau Claris 108, 4t 1a, 08009 Barcelona o a l'adreça de correu electrònic [info@ivalua.cat](mailto:info@ivalua.cat)